**文印服务准印单 （第1联：单位留存）**

学院（部门）： （盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请时间 | 文印资料名称 | 版面(单面、双面) | 开本 | 输出类型(打印、复印、胶印) | 数量 | 经办人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |

负责人签字： 日期：

…………………………………………………………………（骑缝章）………………………………………………………………

 **文印服务准印单 （第2联：文印中心留存）**

学院（部门）： （盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请时间 | 文印资料名称 | 版面(单面、双面) | 开本 | 输出类型(打印、复印、胶印) | 数量 | 经办人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |

负责人签字： 日期：