**项目采购需求与采购实施计划**

**一、供应商资格要求**：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、是否专门面向中小企业采购：

🞎是（🞎中 🞎小 🞎微 ） 🞎否

*（说明：中小企业是指项目所有产品的生产制造商，请选择面向中或小或微型。请参考工信部联企业财库〔2011〕300号工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》，见国资处网站规章制度国家文件。*

*如选择否，请提供《非面向中小企业采购说明》模板见附件，说明符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条中的哪一款，文件见国资处网站-规章制度/国家文件。）*

3、是否有同类业绩要求（不超过2个）：🞎是 🞎否

4、是否接受联合体投标：🞎是 🞎否

*（说明：以上4项内容是常规采购项目供应商资格要求，项目单位可根据项目特点补充资格要求，但不得对供应商资格设置或变相设置供应商规模、成立年限、地方区域限制等门槛，限制供应商参与招标采购活动；不得要求供应商在项目所在地或采购人所在地设立分公司、办事处等，请参考国资处网站-规章制度/省厅文件：《安徽省教育厅关于开展省属高校招标采购领域各类隐性门槛和不合理限制专项清理暨采购规范化建设专项调研的通知》皖教秘审〔2023〕10号 ）*

**二、履约保证金：**

签合同前收取中标价2.5%作为履约保证金。履约保证金账户名：皖西学院；开户银行：中国农业银行股份有限公司六安解放路支行；帐号：12040301040014312。履约保证金可以以支票、汇票、本票、保函或银行转账形式提供，与此有关的费用由中标人承担。验收合格后，履行相关签批手续后退还。

*（说明：合同签订前要求供应商缴纳，确认到账后签订合同。）*

**三、质保期：**

质保期最短为1年，若所投产品质保承诺超过1年，质保期按所投产品质保承诺时间计算。

*（说明：货物类、工程类一般需要提出，服务类不需要）*

**四、工期：**

货物类供货安装期：🞎国产设备30天 🞎进口设备90天 🞎其他： 。

工程类工期： 。

服务类服务期： 。

*（说明：货物类产品填写供货安装期时应充分调研，合理确定产品的供货安装时间。工程类工期应在确保工程质量前提下确定。）*

**五、付款方式：**

🞎验收合格后，中标（成交）人提供合同、验收报告、发票原件等材料，经财务部门审核后，向中标（成交）人支付合同价全款。

🞎合同签订后，向乙方预付合同价款的 %（40%-70%），乙方须提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施（以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件），保函可以电子保函形式提交。预付款应在合同、担保措施生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。验收合格后，乙方提供合同、验收报告、发票原件等材料，经甲方财务部门审核后，向乙方支付合同余款。 *（面向中小企业项目必须选此种支付方式，非面向中小企业项目建议选此种支付方式。）*

🞎其他：*（如以上两种方式都不适用，请在符合政策要求的前提下，结合采购内容自行拟定）*。

**六、采购单位联系人及联系方式：**

联系人： ；办公电话： ；手机： 。

**七、是否需要提供样品**：

🞎需要（开标前提供） 🞎需要（开标后提供） 🞎不需要

**八、项目概况：**

*简单说明采购项目内容即可，不需要写采购原因。*

**九、采购预算及最高限价：**

第1包预（概）算： （万元），最高限价： （万元）；

第2包预（概）算： （万元），最高限价： （万元）；

**十、采购标的汇总表：**

*技术要求是指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素。除单一来源采购项目外，技术要求不得指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等。*

*商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。*

*采购进口产品报财政部门核准安排：进口产品采购论证项目单位组织实施。科研采购进口产品实行备案制，非科研类采购进口产品报财政部门、教育厅审核。*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第1包** | | | | | | | | |
| 序号 | 标的名称  （品目编码） | 技术要求、商务要求 | 数量 | 单位 | 单价 | 金额 | 是否进口 | 使用人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **总计** | ××万 |  |  |
| **第2包** | | | | | | | | |
| 序号 | 标的名称  （品目编码） | 技术要求、商务要求 | 数量 | 单位 | 单价 | 金额 | 是否进口 | 使用人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… |  |  |  |  |  |  |

*（说明：以上表格主要供货物类采购需求使用，工程类、服务类可不参考此表格式，可以直接写出采购内容，工程类应含工程量清单、图纸。请项目单位认真调研，根据调研结果，制定科学、合理、合规、完整、明确的采购需求，因采购需求缺陷导致采购和履约出现问题，责任由项目单位承担。）*

**十一、采购时间安排：** 年 月

**十二、采购组织形式：**□政府集中采购 □政府分散采购 □校级集中采购

*（根据国资处网站规章制度省厅文件《安徽省政府集中采购目录及标准》确定）*

**十三、采购方式：**

□公开招标 □邀请招标 □询价 □竞争性磋商 □竞争性谈判

□单一来源 □框架协议 □直接采购 □市场比选 □商谈采购

□网络平台采购 □其他采购方式：

选择采购方式的理由：

*（说明：公开招标是政府采购的主要方式，政府采购货物、服务项目，单项预算达到400万，必须采用公开招标采购方式。*

*邀请招标方式：1、具有特殊性，只能从有限范围的供应商除采购；2、或采用公开招标方式的费用占政府采购项目总价值的比例过大的。*

*竞争性谈判：1、招标后没有供应商投标或者没有合格标的或者重新招标未能成立的；2、或技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的；3、或采用招标所需时间不能满足用户紧急需要的；4、或不能事先计算出价格总额的。*

*单一来源采购：1、只能从唯一供应商处采购的；2、或发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的；3、或必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的。*

*询价：采购的货物规格、标准统一、现货货源充足且价格变化幅度小的政府采购项目。*

*竞争性磋商：1、政府购买服务（高校不属于政府，不建议选此项）；2、或技术复杂或性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的；或因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的；3、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；4、或按照招标投标法及其实施条例必须进行招标的工程建设项目以外的工程建设项目。*

*直接采购、市场比选、商谈采购、网络平台采购适用于校级集中采购及项目单位自行采购。）*

**十四、评审规则：**

*货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于10%。*

**1. 第1包**

🞎最低评标价法，选择该评审规则的理由：

🞎综合评分法，*（评分标准由项目单位根据项目特点进行编制）。*

选择该评审规则的理由：

| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **分值范围** |
| --- | --- | --- | --- |
| 技术资信分（ 分） | ... |  | 1. 分 |
| ... |  |  |
| 价格分  （ 分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）× ％×100 | | |

**十五、合同：**

**1、合同类型：**

*合同类型按照《民法典》规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。*

**第1包：**

🞎买卖合同 🞎建设工程合同 🞎技术合同 🞎物业服务合同

🞎委托合同 🞎其他：

选择合同类型的理由：

**第2包：**

**……**

**2、定价方式：**

*采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，采用固定总价或者固定单价的定价方式。*

*采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，采用固定总价或者固定单价的定价方式。*

*不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，根据实现项目目标的要求，采取固定总价或者固定单价、成本补偿、绩效激励等单一或者组合定价方式。*

**第1包：**

🞎固定总价，要求：

*（固定总价即按成交总价签订合同，总价固定。项目成本控制风险主要由供应商承担）。*

🞎固定单价，要求：

*（固定单价即合同签订时的因实际数量无法确定，成交总价为暂定价格，但成交单价固定，结算时以单价乘以实际数量计算实际总价。项目成本控制风险双方均担）。*

🞎成本加酬金，要求：

*（成本加酬金即合同签订时约定除支付实际成本外，还需支付酬金，酬金计算方式由采购人事先确定。）。*

🞎绩效激励，要求：

*（绩效激励即在合同签订时约定根据成交供应商在完成项目后，根据项目完成情况，给予供应商的奖金。项目成本控制风险主要由采购人承担。）。*

选择定价方式的理由：

**第2包：**

**……**

**3、合同主要条款文本：**

**第1包：**

**第2包：**

**……**

**4、履约验收方案**

*分期实施的采购项目，应当结合分期考核的情况，明确分期验收要求。货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。履约验收方案应当在合同中约定。*

*采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。*

*验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准要包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。*

**第1包：**

（1）履约验收主体*（以下内容请根据项目需要进行选择填写）*

🞎采购人：*项目单位1人*

🞎采购代理机构：

🞎本项目的其他供应商：

🞎第三方专业机构：

🞎专家： *校内外专家*

🞎服务对象：

🞎其他：

（2）履约验收时间：*项目单位提交验收申请，业务管理部门3-5个工作日内组织履约验收，项目单位配合。*

（3）履约验收方式：*现场验收或者会议验收*

（4）履约验收程序：*业务管理部门组织，项目单位配合，成立不少于3人验收小组，召开验收小组会议，明确验收相关标准；验收小组对照验收标准逐条验收，清点货物数量，检验设备质量和安装运转情况，出具验收报告。*

（5）履约验收内容：*采购文件中每一项技术和商务要求的履约情况。*

（6）履约验收标准：*合同约定标准。*

（7）履约验收其他事项：*采购需求论证人员、业主评委不得作为验收小组成员参加验收。*

**第2包**

***……***

**5、风险管控措施**

*对于《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》第十一条规定的采购项目，要研究采购过程和合同履行过程中的风险，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性的处置措施和替代方案。由项目单位根据项目特点选择填写。*

**第1包：**

（1）国家政策变化应对措施：*按照不可抗力事件及时处理。*

（2）实施环境变化应对措施：*如不具备履行合同的条件，按照不可抗力事件及时处理。*

（3）重大技术变化应对措施：*调整采购需求，或者终止协议。*

（4）预算项目调整应对措施：*调整采购需求，及时终止采购项目，重新发布采购公告。或在不违反相关规定的情况下，签订补充协议。*

（5）因质疑投诉影响采购进度应对措施：*及时处理质疑投诉，做好项目前期调查，提高采购需求的合理性。*

（6）采购失败应对措施：*重新采购，或在不违反相关规定的情况下，改变采购方式。*

（7）不按规定签订或者履行合同应对措施：*按照相关规定和合同约定进行处理。*

（8）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：*终止采购或者终止合同。*

**第2包**

***……***

注：以上内容填写后删除斜体字提示部分内容。