**皖西学院政府采购项目采购需求调查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | |  | | | | | |
| **项目总预算** | | |  | | | | | |
| **项目概况** | | |  | | | | | |
| **调查组负责人** | | |  | | 联系电话 | |  | |
| **调查时间** | | |  | | | | | |
| **调查方式** | | | □咨询 □论证 □问卷调查 □其它方式 | | | | | |
| **是否进口产品** | | | □进口 □国产 | | | | | |
| **落实政府采购政策** | | | □扶持中小企业  □节能环保  □其他政策（ ） | | | | | |
| **标的技术要求** | | | *（内容填写说明：通过调查相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购以及其他相关情况等内容，确定了采购标的的数量；需实现的功能或目标；采购项目交付或者实施的时间和地点；需满足的服务标准、期限、效率；需满足的质量、安全、技术规格、物理特性；验收标准等，每个标的的技术参数至少要满足3个以上品牌）可附页* | | | | | |
| **调查对象情况**  *（面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性）* | | | | | | | | |
| 序号 | 调查产品品牌或服务内容 | | | 销售代理商或服务商名称及联系方式 | | 代理商或服务商是否有意向参与本项目投标 | | 代理商或服务商初步调研价格 |
| 1 |  | | |  | |  | |  |
| 2 |  | | |  | |  | |  |
| 3 |  | | |  | |  | |  |
| 4 |  | | |  | |  | |  |
| 5 |  | | |  | |  | |  |
| **调查组成员名单** | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 职务/职称 | | | | 签名 |
| 1 | |  | |  | | | |  |
| 2 | |  | |  | | | |  |
| 3 | |  | |  | | | |  |
| 4 | |  | |  | | | |  |
| 5 | |  | |  | | | |  |

注：1、政府采购项目在确定项目采购需求前，应当开展需求调查。100万元及以上的货物、服务类政府采购项目，400万元及以上的工程采购项目必须开展采购需求调查，填写此表后交采购部门备案归档。

2、编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）规定的需求调查内容的，可以不再重复调查；对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，应当按照本办法的规定开展需求调查。

3、采购需求调查支撑材料不受形式限制，能证明进行了认真的市场调研、需求调查即可。采购项目涉及后续采购的，如大型装备等，要考虑兼容性要求。

4、填表时，删除斜体字提示部分内容。