**项目采购需求与采购实施计划**

**一、供应商资格要求**：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、是否专门面向中小企业采购：

🞎是（🞎中 🞎小 🞎微 ） 🞎否

*（说明：中小企业是指项目所有产品的生产制造商，请选择面向中或小或微型。请参考工信部联企业财库〔2011〕300号工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》，见国资处网站规章制度国家文件。*

*如选择否，请提供《非面向中小企业采购说明》模板见附件，说明符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条中的哪一款，文件见国资处网站-规章制度/国家文件。）*

3、是否有同类业绩要求（不超过2个）：🞎是 🞎否

4、是否接受联合体投标：🞎是 🞎否

*（说明：以上4项内容是常规采购项目供应商资格要求，项目单位可根据项目特点补充资格要求，但不得对供应商资格设置或变相设置供应商规模、成立年限、地方区域限制等门槛，限制供应商参与招标采购活动；不得要求供应商在项目所在地或采购人所在地设立分公司、办事处等，请参考国资处网站-规章制度/省厅文件：《安徽省教育厅关于开展省属高校招标采购领域各类隐性门槛和不合理限制专项清理暨采购规范化建设专项调研的通知》皖教秘审〔2023〕10号 ）*

**二、履约保证金：**

签合同前收取中标价2.5%作为履约保证金。履约保证金账户名：皖西学院；开户银行：中国农业银行股份有限公司六安解放路支行；帐号：12040301040014312。履约保证金可以以支票、汇票、本票、保函或银行转账形式提供，与此有关的费用由中标人承担。验收合格后，履行相关签批手续后退还。

*（说明：合同签订前要求供应商缴纳，确认到账后签订合同。）*

**三、质保期：**

质保期最短为1年，若所投产品质保承诺超过1年，质保期按所投产品质保承诺时间计算。

*（说明：货物类、工程类一般需要提出，服务类不需要）*

**四、工期：**

货物类供货安装期：🞎国产设备30天 🞎进口设备90天 🞎其他： 。

工程类工期： 。

服务类服务期： 。

*（说明：货物类产品填写供货安装期时应充分调研，合理确定产品的供货安装时间。工程类工期应在确保工程质量前提下确定。）*

**五、付款方式：**

🞎验收合格后，中标（成交）人提供合同、验收报告、发票原件等材料，经财务部门审核后，向中标（成交）人支付合同价全款。

🞎合同签订后，向乙方预付合同价款的 %（40%-70%），乙方须提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施（以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件），保函可以电子保函形式提交。预付款应在合同、担保措施生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。验收合格后，乙方提供合同、验收报告、发票原件等材料，经甲方财务部门审核后，向乙方支付合同余款。 *（面向中小企业项目必须选此种支付方式，非面向中小企业项目建议选此种支付方式。）*

🞎其他：*（如以上两种方式都不适用，请在符合政策要求的前提下，结合采购内容自行拟定）*。

**六、采购单位联系人及联系方式：**

联系人： ；办公电话： ；手机： 。

**七、是否需要提供样品**：

🞎需要（开标前提供） 🞎需要（开标后提供） 🞎不需要

**八、项目概况：**

*简单说明采购项目内容即可，不需要写采购原因。*

**九、采购预算及最高限价：**

第1包预（概）算： （万元），最高限价： （万元）；

第2包预（概）算： （万元），最高限价： （万元）；

**十、采购标的汇总表：**

技术要求是指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素。除单一来源采购项目外，技术要求不得指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等。

商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。

采购进口产品报财政部门核准安排：进口产品采购论证项目单位组织实施。科研采购进口产品实行备案制，非科研类采购进口产品报财政部门、教育厅审核。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第1包** | | | | | | | | |
| 序号 | 标的名称  （品目编码） | 技术要求、商务要求 | 数量 | 单位 | 单价 | 金额 | 是否进口 | 使用人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **总计** | ××万 |  |  |
| **第2包** | | | | | | | | |
| 序号 | 标的名称  （品目编码） | 技术要求、商务要求 | 数量 | 单位 | 单价 | 金额 | 是否进口 | 使用人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… |  |  |  |  |  |  |

*（说明：以上表格主要供货物类采购需求使用，工程类、服务类可删除此表，直接写出采购内容，工程类应含工程量清单、图纸。请项目单位认真调研，根据调研结果，制定科学、合理、合规、完整、明确的采购需求，因采购需求缺陷导致采购和履约出现问题，责任由项目单位承担。）*

**十一、采购时间安排：** 年 月

**十二、采购组织形式：**□政府集中采购 □政府分散采购 □校级集中采购

*（根据国资处网站规章制度省厅文件《安徽省政府集中采购目录及标准》确定）*

**十三、采购方式：**

□公开招标 □邀请招标 □询价 □竞争性磋商 □竞争性谈判

□单一来源 □框架协议 □直接采购 □市场比选 □商谈采购

□网络平台采购 □其他采购方式：

选择采购方式的理由：

*（说明：公开招标是政府采购的主要方式，政府采购货物、服务项目，单项预算达到400万，必须采用公开招标采购方式。*

*邀请招标方式：1、具有特殊性，只能从有限范围的供应商除采购；2、或采用公开招标方式的费用占政府采购项目总价值的比例过大的。*

*竞争性谈判：1、招标后没有供应商投标或者没有合格标的或者重新招标未能成立的；2、或技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的；3、或采用招标所需时间不能满足用户紧急需要的；4、或不能事先计算出价格总额的。*

*单一来源采购：1、只能从唯一供应商处采购的；2、或发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的；3、或必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的。*

*询价：采购的货物规格、标准统一、现货货源充足且价格变化幅度小的政府采购项目。*

*竞争性磋商：1、政府购买服务（高校不属于政府，不建议选此项）；2、或技术复杂或性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的；或因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的；3、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；4、或按照招标投标法及其实施条例必须进行招标的工程建设项目以外的工程建设项目。*

*直接采购、市场比选、商谈采购、网络平台采购适用于校级集中采购及项目单位自行采购。）*

**十四、评审规则：**

货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于10%。

**1. 第1包**

🞎最低评标价法，选择该评审规则的理由：

🞎综合评分法，*（以下评分标准供参考，如与本项目不适用，请按照相关规定在排除隐性门槛的前提下合理制定评分标准）。*

选择该评审规则的理由：

（1）货物类

本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为70%，价格分值占总分值的权重为30%。具体评分细则如下：

| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **分值范围** |
| --- | --- | --- | --- |
| 技术资信分（70分） | 产品选型合理性 | 根据所投产品选型、配置等，由评标委员会进行综合评分：  1.产品选型先进，配置与项目匹配度高的，得5分；  2.产品选型合理，配置与项目匹配度较高的，得3分；  3.产品选型有待提升，配置与项目匹配度存在不足的，得1分。 | 1-5分 |
| 投标人信誉资信情况 | 根据投标人具有的信誉、资信等情况，由评标委员会综合评审：  1.投标人信誉资信情况有利于项目实施，提供的证明材料齐全且具有权威性的，得3分。  2.投标人信誉资信情况与项目实施基本匹配，提供的证明材料比较齐全且比较具有权威性的，得2分。  3.投标人信誉资信情况存在不足有待提升的，得1分。  4.差或未提供的，不得分。  注：投标文件中提供相关证明资料，证明材料具体形式不限，可结合项目自行提供相关荣誉、资信证书等。 | 0-3分 |
| 供货安装调试及技术培训方案 | 根据投标人所提供的供货安装调试及技术培训方案，由评标委员会酌情评分：  1.方案内容完整详细，符合项目要求，利于项目实施的，得3分；  2.方案内容较完整，基本符合项目要求，满足项目所需的，得2分；  3.方案内容较简单，基本能够满足项目所需的，得1分；  4.差或未提供方案内容的不得分。  方案内容包括但不限于：  ①设备的安装、调试和试运行等设计、安装、系统集成、人员培训、维保方案合理性；  ②供货安装调试及技术培训方案设计的科学性；  ③安装施工质量保证及质量控制方案的科学性；  ④运行调试、验收方案的科学性；  ⑤技术资料交付承诺的完整性。 | 0-3分 |
| 售后服务和维保体系 | 根据投标人售后服务及维保体系（体系完备、制度健全、合同甲方反映较好，有持续的备品备件供应）、售后服务承诺、售后响应时间、保修期、保修内容及优惠条件等情况，由评标委员会酌情评分：  1.体系完整，内容全面的，得4分；  2.体系较完整，方案较全面的，得2分；  3.体系简单有待完善的，得1分；  4.差或未提供的不得分。 | 0-4分 |
| 技术参数及要求 | 招标文件采购需求中★技术指标每满足一项，得X分，共XX项，共计45分；  注：以投标响应表和货物指标要求中证明材料要求（如有要求）作为评审依据。 | 0-45分 |
| 免费质保期 | 投标人承诺在采购需求中要求的免费质保期的基础上，全部产品每增加一年免费质保期的得1分，满分2分，增加不足1年的部分或仅对部分产品增加的不得分。  注：以投标响应表中投标人承诺的免费质保期作为评审依据。 | 0-2分 |
| 投标人业绩 | 近三年以来（以合同签订时间为准），投标人具有采购需求中标注▲产品（须与本次所投▲产品同品牌同型号）【如涉及软件、家具以及定制类产品不宜明确具体型号的，设置与采购项目类型相关的业绩】的供货项目业绩， 每提供1个业绩得2分，满分8分。  注：投标文件中提供业绩合同及验收合格证明材料扫描件，如合同或验收合格证明材料中无法体现产品品牌型号、合同签订时间等评审因素，须另附业主单位盖章的证明文件扫描件。 | 0-8分 |
| 价格分  （30分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30％×100 | | |

（2）服务类

本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 70 %，价格分值占总分值的权重为 30 %。具体评分细则如下

| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **分值范围** |
| --- | --- | --- | --- |
| 技术资信分  （70分） | 服务方案 | 根据投标人针对本项目实际需要制订的服务方案，由评标委员会综合评分。要求具有明确的服务目标、流程，完善的服务思路和策略，工作思路切实可行，制定有针对本项目特点、重点、难点的方案，措施针对性强，具有可行性等。  1.服务方案全面深入，详尽准确，科学合理的，得5分；  2.服务方案较为贴切，符合实际，具有可行性的，得3分；  3.服务方案存在不足需进一步完善的，得1分；  4.差或未提供方案的不得分。 | 0-5分 |
| 内部管理制度 | 根据投标人的管理制度、企业内部岗位责任制以及与本项目实施相关的运作制度和管理制度等，是否符合规范，体现高标准、科学合理、详细完整、利于项目实施等，由评标委员会综合评分：  1.制度详尽规范，科学合理，指导性、实用性强的，得5分；  2.制度较为贴切，符合实际，具有较强指导性、实用性的，得3分；  3.制度简单、存在不足，需进一步完善的，得1分；  4.差或未提供制度的不得分。 | 0-5分 |
| 人员培训、管理制度 | 根据投标人结合本项目实际需要制订的对各类人员的培训计划、方式、目标，人员考核、奖罚、协调关系、服务意识、量化管理及标准运作等，由评标委员会综合评分：  1.培训、管理制度详尽，科学合理的，得5分；  2.培训、管理制度较为贴切、符合实际，具有较强可操作性的，得3分；  3.人员培训、管理制度简单，需进一步完善的，得1分；  4.差或未提供相关内容的不得分。 | 0-5分 |
| 应急管理方案 | 根据投标人提供的应急处理预案全面性、安全性、预见性由评委会进行综合评价，  详细具体，针对性强，有切实可行的保障措施的，得3分；  具有一定的实用性，基本可以保障项目质量的，得2分；  基本可行，细节有待完善的，得1分；  未提供的不得分。 | 0-3分 |
| 人员配备 | **本项目拟派项目负责人（项目经理）：**  1.具有XXX职称（或学历）的，得2分；  2.具有XXX职业技能等级（或职业资格）证书的，得2分；  3.具有XXX服务项目业绩的，每提供一个业绩得2分，满分6分。  **除项目负责人（项目经理）外，其他项目人员：**  1.具有XXX职称（或学历）的，每提供1人得1分，满分3分；  2.具有XXX职业技能等级（或职业资格）证书的，每提供1人得1分，满分3分。  注：  ①人员证书：投标文件中须提供证书扫描件，学历证明材料须提供毕业（或学位）证书。  ②项目负责人（项目经理）业绩：投标文件中提供业绩合同扫描件，如合同中无法体现服务内容等评审因素的，须另提供业主单位（合同甲方）证明材料扫描件。上述业绩为已服务完毕业绩，投标文件中无需提供已服务完毕证明材料，在《投标业绩承诺函》中备注完成状态即可。  ③其他项目人员中同一人员具有多个证书的可累计计分。  ④投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的近三个月内（任意一个月）社保证明材料扫描件，具体详见投标人须知前附表。社保证明提供任意五险之一即可。 | 0-16分 |
| 投标人业绩 | 近三年以来（以合同签订时间为准），投标人具有XXX服务项目业绩的，每提供一个业绩得4分，满分16分。  注：  ①同一业主单位业绩不重复计分。  ②投标文件中提供业绩合同扫描件，如合同中无法体现合同签订时间、服务内容等评审因素的，须另提供业主单位（合同甲方）证明材料扫描件。  ③本项对正在履约或履约完成的项目业绩，均予认可。 | 0-16分 |
| 履约评价 | 上述经评标委员会认可的业绩被所服务的业主单位评价为良好（或满意）及以上的，每个业绩的得1分，本项满分4分。  注：投标文件中提供业主单位（合同甲方）出具的履约情况评价证明材料扫描件。 | 0-4分 |
| 管理体系认证 | 投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的下列认证，每提供1个认证得2分，最高得6分。  1.质量管理体系认证；  2.环境管理体系认证；  3.职业健康安全管理体系认证；  注：投标文件中同时提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图。 | 0-6分 |
| 投标人荣誉 | 1.近三年以来，投标人（或投标人所服务的项目）获得政府部门颁发的XXX类奖项荣誉的：地市级的，每个得2分，省级及以上的，每个得3分，本项满分6分。  2.近三年以来，投标人（或投标人所服务的项目）获得国内依法登记注册的协会（学会）颁发的XXX类奖项荣誉的，每提供1个得1分，满分4分。  注：  ①投标文件中提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。以上材料提供扫描件，须能体现评审因素，如无法体现，另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。“国内依法登记注册”以全国社会组织信用信息公示平台查询结果为准。投标文件中须提供该协会（学会）在全国社会组织信用信息公示平台查询结果截图。民政部公布的“离岸社团”“山寨社团”或全国社会组织信用信息公示平台公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。  ②项目所获荣誉如不能体现投标人名称，需另附项目业主证明或项目对应合同等证明材料扫描件。  ③时间以获奖时间为准。  ④政府部门颁发的奖项荣誉级别以国家行政区划为界定，如：地市级、自治州、地区、盟政府部门颁发的视为地市级，以此类推。 | 0-10分 |
| 价格分  （30分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30％×100 | | |

*（3）工程类按规定自行制定。*

**2. 第2包**

**……**

**十五、合同：**

**1、合同类型：**

合同类型按照《民法典》规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。

**第1包：**

🞎买卖合同 🞎建设工程合同 🞎技术合同 🞎物业服务合同

🞎委托合同 🞎其他：

选择合同类型的理由：

**第2包：**

**……**

**2、定价方式：**

采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，采用固定总价或者固定单价的定价方式。

采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，采用固定总价或者固定单价的定价方式。

不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，根据实现项目目标的要求，采取固定总价或者固定单价、成本补偿、绩效激励等单一或者组合定价方式。

**第1包：**

🞎固定总价，要求：

*（固定总价即按成交总价签订合同，总价固定。项目成本控制风险主要由供应商承担）。*

🞎固定单价，要求：

*（固定单价即合同签订时的因实际数量无法确定，成交总价为暂定价格，但成交单价固定，结算时以单价乘以实际数量计算实际总价。项目成本控制风险双方均担）。*

🞎成本加酬金，要求：

*（成本加酬金即合同签订时约定除支付实际成本外，还需支付酬金，酬金计算方式由采购人事先确定。）。*

🞎绩效激励，要求：

*（绩效激励即在合同签订时约定根据成交供应商在完成项目后，根据项目完成情况，给予供应商的奖金。项目成本控制风险主要由采购人承担。）。*

选择定价方式的理由：

**第2包：**

**……**

**3、合同主要条款文本：**

**第1包：**

**第2包：**

**……**

**4、履约验收方案**

分期实施的采购项目，应当结合分期考核的情况，明确分期验收要求。货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。履约验收方案应当在合同中约定。

采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准要包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。

**第1包：**

（1）履约验收主体*（以下内容请根据项目需要进行选择填写）*

🞎采购人：*项目单位1人*

🞎采购代理机构：

🞎本项目的其他供应商：

🞎第三方专业机构：

🞎专家： *校内外专家*

🞎服务对象：

🞎其他：

（2）履约验收时间：*项目单位提交验收申请，业务管理部门3-5个工作日内组织履约验收，项目单位配合。*

（3）履约验收方式：*现场验收或者会议验收*

（4）履约验收程序：*业务管理部门组织，项目单位配合，成立不少于3人验收小组，召开验收小组会议，明确验收相关标准；验收小组对照验收标准逐条验收，清点货物数量，检验设备质量和安装运转情况，出具验收报告。*

（5）履约验收内容：*采购文件中每一项技术和商务要求的履约情况。*

（6）履约验收标准：*合同约定标准。*

（7）履约验收其他事项：*采购需求论证人员、业主评委不得作为验收小组成员参加验收。*

**第2包**

***……***

**5、风险管控措施**

对于《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》第十一条规定的采购项目，要研究采购过程和合同履行过程中的风险，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性的处置措施和替代方案。由项目单位根据项目特点选择填写。

**第1包：**

（1）国家政策变化应对措施：*按照不可抗力事件及时处理。*

（2）实施环境变化应对措施：*如不具备履行合同的条件，按照不可抗力事件及时处理。*

（3）重大技术变化应对措施：*调整采购需求，或者终止协议。*

（4）预算项目调整应对措施：*调整采购需求，及时终止采购项目，重新发布采购公告。或在不违反相关规定的情况下，签订补充协议。*

（5）因质疑投诉影响采购进度应对措施：*及时处理质疑投诉，做好项目前期调查，提高采购需求的合理性。*

（6）采购失败应对措施：*重新采购，或在不违反相关规定的情况下，改变采购方式。*

（7）不按规定签订或者履行合同应对措施：*按照相关规定和合同约定进行处理。*

（8）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：*终止采购或者终止合同。*

**第2包**

***……***

注：以上内容填写后删除斜体字提示部分内容。